

คู่มือการใช้งานระบบบันทึกการฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา (สำหรับสถานประกอบการ)

**** ควรใช้งานผ่านอุปกรณ์ PC / NOTEBOOK / TAB / IPAD ที่มีขนาดหน้าจอ 8 นิ้วขึ้นไป หรือโทรศัพท์มือถือในมุมมองแนวนอน เพื่อสะดวกต่อการบันทึกข้อมูล ****

เข้าใช้งานระบบที่ www.internship.bca.up.ac.th ล็อกอินเข้าใช้งานด้วย Username และ Password ที่คณะฯมอบให้กับทางศูนย์ฝึกฯ

1. หน้าแรก

← → ↻ Not secure | internship.bca.up.ac.th ☆ 🔒 ⚙️ ☰ m

หน้าหลัก ติดต่อเรา Login

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
School of Management and Information Science
MIS

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
School of Business and Communication Arts
BCA

ระบบบริหารจัดการการฝึกงาน และสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
Internship and Co-operative Education Management System
School of Business and Communication Arts, University of Phayao

2. หน้าล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบ เข้าใช้งานด้วย Username และ Password ที่คณะฯมอบให้กับทางสถานฝึกฯ

Username

Password

SIGN IN

3. เมื่อล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏเมนู สำหรับสถานฝึก ขึ้นมา ให้ท่านคลิกเข้าเมนูดังกล่าว

หน้าหลัก สำหรับสถานฝึก ติดต่อเรา คู่มือการใช้งาน Logout

ระบบบริหารจัดการการฝึกงาน และสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
Internship and Co-operative Education Management System
School of Business and Communication Arts, University of Phayao

4. หน้าเมนูสำหรับสถานฝึกฯ

ประกอบด้วย เมนูหลัก 4 เมนู

- 4.1 เมนูตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงาน ของนิสิต ราย 2 สัปดาห์
- 4.2 เมนูตรวจสอบผลการประเมิน ราย 2 สัปดาห์
- 4.3 เมนูประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อนิสิตปฏิบัติงาน ครบตามกำหนดระยะเวลา
- 4.4 เมนูออกหนังสือรับการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา

← → ↻ Not secure | internship.bca.up.ac.th/Main/Internship/Evaluation63.aspx

BCA : INTERNSHIP TOP MENU ▾

MAIN

- หน้าแรก
- สถานฝึก ▾
- สำหรับนิสิตนิสิต ▾
- อาจารย์นิเทศา ▾
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนิสิต ตามสาขาวิชา ▾

รายชื่อที่ฝึกงาน-ปฏิบัติสหกิจศึกษา

| รหัสนิสิต | ชื่อ-นามสกุล ของนิสิต | ชื่อสถานฝึก | ประเภทการฝึก | ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงาน ราย 2 สัปดาห์ | ผลการประเมินราย 2 สัปดาห์ | ประเมินผลการปฏิบัติงาน (สุดท้าย) | หนังสือรับรอง |
|-----------|--------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 59079459 | นางสาววินิดดา ลือชัย | โรงแรมเลอพัทธา เชียงราย | ปฏิบัติสหกิจศึกษา | ตรวจสอบ และประเมิน การปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ออกหนังสือรับรองการฝึก |
| 61078297 | นายณัฐพงศ์ เชื้อเมืองพาน | โรงแรมเลอพัทธา เชียงราย | ฝึกงาน | ตรวจสอบ และประเมิน การปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ออกหนังสือรับรองการฝึก |

Page 1 of 1 (2 items) Page size: 5

มีปัญหาในการใช้งาน กรุณาโทร 054 466 666 ต่อ 1511 งานพัฒนาระบบ คณบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในเวลาทำการ

4.1 เมนูตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงาน ของนิสิต ราย 2 สัปดาห์

BCA : INTERNSHIP

รายชื่อนิสิตที่ฝึกงาน-ปฏิบัติสหกิจศึกษา

| รหัสนิสิต | ชื่อ-นามสกุล ของนิสิต | ชื่อสถานฝึก | ประเภทการฝึก | ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงาน ราย 2 สัปดาห์ | ผลการประเมินราย 2 สัปดาห์ | ประเมินผลการปฏิบัติงาน (สุดท้าย) | หนังสือรับรอง |
|-----------|----------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 59079459 | นางสาววินิดดา ลือชัย | โรงแรมเลอพีธา เชียงราย | ปฏิบัติสหกิจศึกษา | ตรวจสอบ และประเมิน การปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ออกหนังสือรับรองการฝึก |
| 61078297 | นายศรัทธพงศ์ เชื้อเมืองพาน | โรงแรมเลอพีธา เชียงราย | ฝึกงาน | ตรวจสอบ และประเมิน การปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ออกหนังสือรับรองการฝึก |

*****การฝึกงาน 3 เดือน ประเมินรวม 6 ครั้ง / ปฏิบัติสหกิจศึกษา 4 เดือน ประเมินรวม 8 ครั้ง (ประเมินการปฏิบัติงานทุก 2 สัปดาห์)*****

ขั้นตอนการตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงาน ราย 2 สัปดาห์

- 1) คลิกที่เมนู 4.1 ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงาน จะลิงค์ไปยังหน้า ตรวจสอบการฝึกงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 2) เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ โดยการคลิกปฏิทิน ตามหมายเลข 1 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตามช่วงเวลาดังกล่าว
- 3) เมื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม ประเมินการฝึก (ปุ่มไหนก็ได้) หมายเลข 2 เพื่อไปยังหน้าประเมินราย 2 สัปดาห์

BCA : INTERNSHIP

ตรวจสอบการฝึกงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษา

เลือกวันที่: 01/09/2563 **1** ถึงวันที่: 15/12/2563

| รหัสนิสิต | ชื่อนิสิต | วันที่ปฏิบัติงาน | ชั่วโมงทำงาน | หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | วิธีการปฏิบัติ | ปัญหาที่เกิดขึ้น | วิธีการแก้ไข | ประเมินการฝึก |
|-----------|----------------------|------------------|--------------|-------------------------|----------------|------------------|--------------|-------------------------|
| 59079459 | นางสาววินิดดา ลือชัย | 01/09/2563 | 8.00 | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | +ประเมินการฝึก 2 |
| 59079459 | นางสาววินิดดา ลือชัย | 02/09/2563 | 8.00 | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | +ประเมินการฝึก |
| 59079459 | นางสาววินิดดา ลือชัย | 03/09/2563 | 8.00 | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | +ประเมินการฝึก |
| 59079459 | นางสาววินิดดา ลือชัย | 04/09/2563 | 8.00 | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | +ประเมินการฝึก |
| 59079459 | นางสาววินิดดา ลือชัย | 05/09/2563 | 8.00 | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ | +ประเมินการฝึก |

Page 1 of 2 (6 items) Page size: 5

4) หน้าแบบประเมินการปฏิบัติงาน ราย 2 สัปดาห์

1. เลือกครั้งที่ประเมิน ตามหมายเลข 1 (หากประเมินซ้ำครั้ง จะมีข้อความเตือน หรือตรวจสอบการประเมินครั้งก่อน ที่เมนู 4.2 ผลการประเมินราย 2 สัปดาห์)
2. เลือกช่วงวันที่ประเมิน โดยการคลิกปฏิทิน ตามหมายเลข 2
3. ทำการประเมินตามหัวข้อต่างๆ จำนวน 14 ข้อ และข้อเสนอแนะ ตามหมายเลข 3
4. จากนั้นทำการ ส่งการประเมิน หมายเลข 4 จบขั้นตอนการประเมิน ราย 2 สัปดาห์

แบบประเมินการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา

การฝึกงาน 3 เดือน ประเมิน 6 ครั้ง / ปฏิบัติสหกิจศึกษา 4 เดือน ประเมิน 8 ครั้ง
(ประเมินการปฏิบัติงานทุก 2 สัปดาห์)

1 ครั้งที่ประเมิน

ครั้งที่ 1 2 3 4 5 6 7 8

เลือกช่วงวันที่ประเมิน **2** ถึงวันที่

| ข้อ | การปฏิบัติงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1. | ความรู้ความสามารถทางวิชาการ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. | ความสามารถในการเขียนและประยุกต์วิชาการ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. | ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติการ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. | การจัดการและวางแผน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. | วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. | ทักษะการสื่อสาร | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. | ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. | ความริเริ่ม อุดมสาหะในการทำงาน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. | ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. | การตอบสนองต่อการสั่งการ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

3

11. บุคลิกภาพและการวางตัว 1 2 3 4 5

12. นบะยัสมิพันธ์ 1 2 3 4 5

13. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร **3** 1 2 3 4 5

14. คุณธรรมและจริยธรรม 1 2 3 4 5

ข้อเสนอแนะ

4 ส่งการประเมิน

4.2 เมนูตรวจสอบผลการประเมิน ราย 2 สัปดาห์

โดยคลิกที่เมนู 4.2 ผลการประเมิน จะปรากฏป๊อปอัพแสดงผลการประเมินที่ผ่านมาของนิสิต

← → ↻ Not secure | internship.bca.up.ac.th/Main/Internship/Evaluation63.aspx

BCA : INTERNSHIP ☰ TOP MENU ▾

MAIN

- หน้าแรก
- สถานฝึก
- สำหรับนิสิตนิสิต
- อาจารย์นิเทศา
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนิสิต ตามสาขาวิชา

รายชื่อนิสิตที่ฝึกงาน-ปฏิบัติสหกิจศึกษา

| รหัสนิสิต | ชื่อ-นามสกุล ของนิสิต | ชื่อสถานฝึก | ประเภทการฝึก | ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงาน ราย 2 สัปดาห์ | ผลการประเมินราย 2 สัปดาห์ | ประเมินผลการปฏิบัติงาน (สุดท้าย) | หนังสือรับรอง |
|-----------|--------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 59079459 | นางสาวรัตดา ลือชัย | โรงแรมเลอพัทธา เชียงราย | ปฏิบัติสหกิจศึกษา | ตรวจสอบ และประเมิน การปฏิบัติงาน | <input checked="" type="checkbox"/> ผลการประเมิน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ออกหนังสือรับรองการฝึก |
| 61078297 | นายณัฐพงศ์ เชื้อเมืองพาน | โรงแรมเลอพัทธา เชียงราย | ฝึกงาน | ตรวจสอบ และประเมิน การปฏิบัติงาน | <input checked="" type="checkbox"/> ผลการประเมิน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ออกหนังสือรับรองการฝึก |

4.2

นางสาวรัตดา ลือชัย

สรุปผลการประเมิน

| วันที่บันทึก | ครั้งที่ประเมิน | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 | Q11 |
|--------------|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 19/10/2563 | 1 | 1.00 | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 |
| 19/10/2563 | 2 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 5.00 | 4.00 |
| 21/10/2563 | 3 | 3.00 | 4.00 | 5.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| 22/10/2563 | 4 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| 22/10/2563 | 5 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| 23/10/2563 | 6 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |

close

4.3 เมนูประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อนิสิตปฏิบัติงาน ครบตามกำหนดระยะเวลา

| รหัสนิสิต | ชื่อ-นามสกุล ของนิสิต | ชื่อสถานฝึก | ประเภทการฝึก | ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงาน ราย 2 สัปดาห์ | ผลการประเมินราย 2 สัปดาห์ | ประเมินผลการปฏิบัติงาน (สุดท้าย) | หนังสือรับรอง |
|-----------|--------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 59079459 | นางสาววิมลดา ลือชัย | โรงแรมเลอพ็ทธา เชียงราย | ปฏิบัติสหกิจศึกษา | ตรวจสอบ และประเมิน การปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ออกหนังสือรับรองการฝึก |
| 61078297 | นายณัฐพงศ์ เชื้อเมืองพาน | โรงแรมเลอพ็ทธา เชียงราย | ฝึกงาน | ตรวจสอบ และประเมิน การปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ออกหนังสือรับรองการฝึก |

โดยทำการคลิกที่เมนู 4.3 จะลิงค์ไปยังหน้าประเมินผลการปฏิบัติงาน มีขั้นตอน ดังนี้

1. ระบุชื่อสถานประกอบการ (ชื่อเต็ม) ตามหมายเลข 1
2. ระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ประเมิน ตามหมายเลข 2
3. ระบุตำแหน่ง/แผนก ของผู้ประเมิน ตามหมายเลข 3
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต ตามหมายเลข 4 ประกอบด้วยหัวข้อประเมินย่อยจำนวน 18 ข้อย่อย

แต่จะมีหัวข้อย่อย ที่ใช้ประเมินสำหรับนิสิตบางสาขาวิชา คือ

- ข้อ 5.4 การใช้โปรแกรมต่างๆ (สำหรับผู้ประเมินสาขาประชาสัมพันธ์หรือการจัดการสื่อสาร, การสื่อสารสื่อใหม่ และเศรษฐศาสตร์)
- ข้อ 5.5 ทักษะการใช้เครื่องมือ (สำหรับผู้ประเมินสาขาเศรษฐศาสตร์)

*** ผู้ประเมินนิสิตสาขาวิชาอื่น ไม่ต้องประเมินในหัวข้อ 5.4 และ 5.5 ***

5. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต - ด้านจุดเด่นของนิสิต / Strength ตามหมายเลข 5
6. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต - ข้อควรปรับปรุงของนิสิต / Improvement ตามหมายเลข 6
7. โปรดให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments ตามหมายเลข 7
8. โปรดระบุ หากนิสิตผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) ตามหมายเลข 8
9. บันทึกการประเมิน ตามหมายเลข 9

4.3 เมนูประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อนิสิตปฏิบัติงาน ครบตามกำหนดระยะเวลา (ต่อ)

← → ↻ Not secure | internship.bca.up.ac.th/Main/Internship/Last_Evaluation.aspx?StudentCode=59079459#

BCA : INTERNSHIP TOP MENU ▾

MAIN

- 🏠 หน้าแรก
- 📄 สถานฝึก
- 👤 สำหรับนิสิตนิสิต
- 👤 อาจารย์นิเทศ
- 📄 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนิสิต ตามสาขาวิชา

ประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตฝึกงาน
TRAINING PERFORMANCE APPRAISAL
(ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา)

- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้ดูแลของนิสิตฝึกงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
- แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
- โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

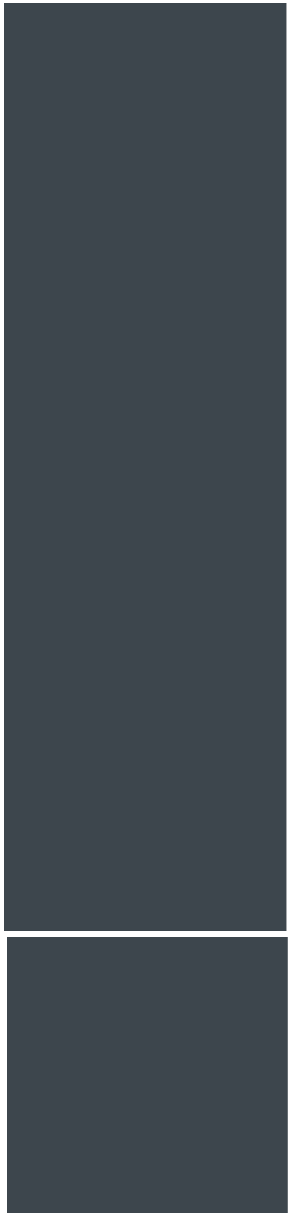
ชื่อสถานประกอบการ (ชื่อเต็ม) 1

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน 2

ตำแหน่ง / แผนก 3

| หัวข้อประเมิน | รายละเอียด | คะแนน |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. คุณธรรม จริยธรรม | 1.1 คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโอปอธ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว | 10 คะแนน <input type="text" value="ระบุคะแนน"/> |
| | 1.2 ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร(Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆขององค์กรและปฏิบัติตามด้วยความตั้งใจ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ | 10 คะแนน <input type="text" value="ระบุคะแนน"/> |
| 2. ความรู้ | 2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้) | 10 คะแนน <input type="text" value="ระบุคะแนน"/> |
| | 2.2 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้งาน | 10 คะแนน <input type="text" value="ระบุคะแนน"/> |

4



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>2.3 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> | |
| <p>2.4 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) มีการวางแผนและจัดการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> | |
| <p>2.5 วิจารณ์งานในการตัดสินใจ (Judgment and decision making)) มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> | |
| <p>2.6 ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน (Job description) ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนิสิตเพียงใด</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> | |
| <p>3. ทักษะทางปัญญา</p> | <p>3.1 ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative for self-starter) เมื่อได้รับคำสั่งและสามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานเมื่ออย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปล่อยเวลาให้ว่างเปล่าประโยชน์</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> |
| | <p>3.2 การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความไม่พอใจ เมื่อได้รับคำวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง มีการปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> |
| <p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> | <p>4.1 บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและการวางตัวอย่างเหมาะสม เช่น การแต่งกาย ทัศนคติ วุฒิภาวะ กิริยาอาการ ตลอดจนมีความอ่อนน้อมถ่อมตน</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> |
| | <p>4.2 มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ช่วยให้เกิดความสามัคคีในองค์กร</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> |
| | <p>4.3 ความรับผิดชอบและเป็นผู้ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็เป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจาก การทำงานอย่างมีเหตุผล และสามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่เพิ่มขึ้นได้ในสถานการณ์ปกติ หรือทุกสถานการณ์</p> | <p>10 คะแนน</p> <p>ระบุคะแนน</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 5.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างคล่องแคล่ว | 10 คะแนน ระบุคะแนน |
| | 5.2 ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับชั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ | 10 คะแนน ระบุคะแนน |
| | 5.3 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (Language skills) วัฒนธรรมต่างประเทศ (International culture) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับชาวต่างประเทศ | 10 คะแนน ระบุคะแนน |
| | 5.4 การใช้โปรแกรมต่างๆ เฉพาะสาขา** (สำหรับผู้ประเมินสาขาประชาสัมพันธ์, การสื่อสารสื่อใหม่และเศรษฐศาสตร์) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และนาสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา หรือประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ | 10 คะแนน ระบุคะแนน |
| | 5.5 ทักษะการใช้เครื่องมือ เฉพาะสาขา** (สำหรับผู้ประเมินสาขาเศรษฐศาสตร์) มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี | 10 คะแนน ระบุคะแนน |

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักนิสิต / Please give comments the student

| จุดเด่นของนิสิต / Strength | ข้อควรปรับปรุงของนิสิต / Improvement | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 5 | 6 | 7 |

หากนิสิตผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) Once the student graduated, will you be interested to offer him/her a Job?

รับ / Yes
 ไม่แน่ใจ / Not sure
 ไม่รับ / No


8

บันทึกการประเมิน

9

4.4 เมนูออกหนังสือรับการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา

คลิกที่ 4.4 เมนูออกหนังสือรับการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา ของนิสิตจากนั้น ปรินท์ เซนตร์รับรอง ตามกรอบสีแดง และกรุณาส่งกลับมาที่คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



หนังสือรับรองการฝึกงาน/สหกิจศึกษา

หนังสือฉบับนี้ ให้เพื่อแสดงว่า.....รหัสนิสิต.....

นิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชา.....ภาควิชาและวชจ.วชจ.....คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ผ่านการฝึกงาน/สหกิจศึกษา จาก.....ณวศรวิทยามหาวิทยาลัย.....
โดยมีระยะเวลาในการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ ..2020-12-01...ถึงวันที่ ..2021-02-28..

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

.....
(.....)

คณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

มีปัญหาในการใช้งาน

กรุณา โทร 054 466 666 ต่อ 1511 งานพัฒนาระบบ ในเวลาทำการ

แจ้งผ่าน Google Form

เพื่อแจ้งไปยัง Line ของงานพัฒนาระบบที่

<https://forms.gle/kdSGUKtfrgzgX7CH6>



หรือเข้าร่วม Line Group

Line Group BCA INTERNSHIP

